	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 1/4
	PEJABAT NAIB CANSOLOR	No. Semakan: 02
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PNC-OSH/P002	No. Isu: 02
	PROSEDUR PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS	Tarikh : 26/09/2023

1.0 SKOP

Prosedur ini merangkumi tatacara yang perlu dipatuhi oleh Pegawai Unit Bantu Mula dalam melaksanakan pemeriksaan Pili BOMBA di kawasan kampus UPM Serdang termasuk semua premis di bawah kawalan UPM di Puchong.

2.0 TANGGUNGJAWAB


PGH, KS, KU, PU, KP dan Pemeriksa bertanggungjawab menentukan prosedur Pemeriksaan Pili Bomba Kawasan Kampus ini dilaksanakan.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

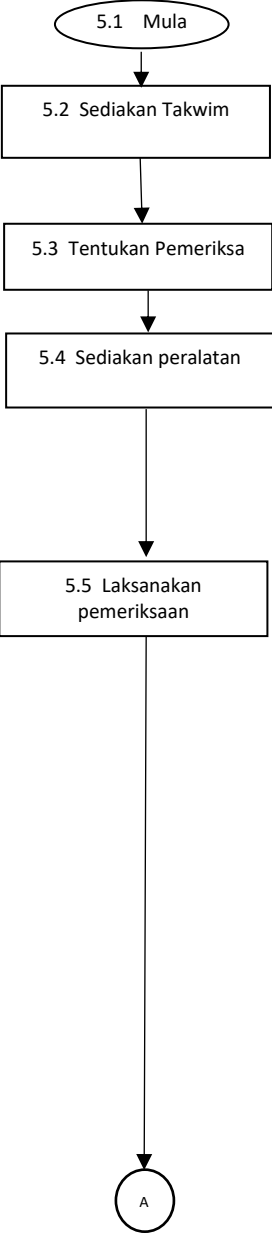
Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen
DMP - UPM	1. Pelan Pengurusan Bencana UPM (2011)
-	2. Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM (2010)


4.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

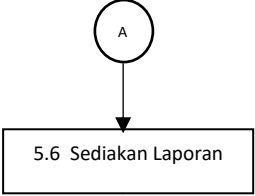
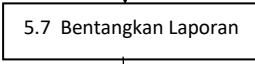
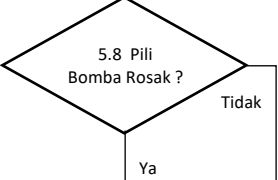
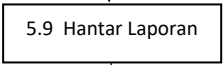
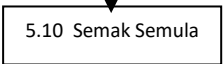
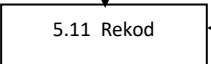
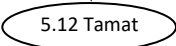
KP	:	Ketua Pemeriksa Pili BOMBA
KS	:	Ketua Seksyen
KU	:	Ketua Unit
Pemeriksa	:	Pemeriksa Pili BOMBA
PGH	:	Pengarah
PU	:	Penyelia Unit
UBM	:	Unit Bantu Mula


	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 2/4
	PEJABAT NAIB CANSOLOR	No. Semakan: 02
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PNC-OSH/P002	No. Isu: 02
	PROSEDUR PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS	Tarikh : 26/09/2023

5.0 PROSES TERPERINCI

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan	
KU	 <pre> graph TD 5.1([5.1 Mula]) --> 5.2[5.2 Sediakan Takwim] 5.2 --> 5.3[5.3 Tentukan Pemeriksa] 5.3 --> 5.4[5.4 Sediakan peralatan] 5.4 --> 5.5[5.5 Laksanakan pemeriksaan] 5.5 --> A((A)) </pre>	5.2 Sediakan Takwim pemeriksaan Pili BOMBA tahunan dan pastikan setiap unit Pili BOMBA diperiksa sekali setahun.	Pelan Pengurusan Bencana UPM (2011)	
PU		5.3 Tentukan Ketua Pemeriksa Pili BOMBA dan pemeriksa pada hari pemeriksaan pada jadual kerja.		
KP dan Pemeriksa		5.4 Sediakan peralatan	5.4 Sediakan peralatan yang akan digunakan dan pastikan dalam keadaan baik seperti berikut: (a) Parang. (b) Cangkul. (c) <i>Hydrant key</i> dan <i>bar</i> . (d) <i>Spindle</i> . (e) <i>Meter Pressure Gauge</i>	
KP dan Pemeriksa		5.5 Laksanakan pemeriksaan	5.5 Laksanakan pemeriksaan pada setiap Pili BOMBA dengan menilai aspek berikut: (a) Lokasi i. Pastikan Pili BOMBA ditandakan dengan nombor. ii. Tentukan kedudukan Pili BOMBA bersamaan dengan peta plot Pili BOMBA (b) Halangan i. Pastikan tiada halangan kekal pada Pili BOMBA. ii. Lakukan kerja pembersihan halangan termasuklah tanah dan rumput. (c) Fizikal Pili BOMBA i. Periksa pili dalam keadaan baik. ii. Periksa <i>adapter/handle</i> dalam keadaan baik. iii. Periksa <i>spindle</i> dalam keadaan baik. iv. Pastikan pili berwarna kuning. (d) Ujian aliran air i. Buka aliran air dengan perlahan – lahan untuk mengelakkan <i>water hammer</i> . ii. Buka aliran air selama 5 minit untuk mengeluarkan <i>brown water</i> . iii. Pastikan jarak pancutan aliran air dalam 5 kaki dari pili. iv. Ambil bacaan tekanan air. v. Tutup aliran air dengan perlahan untuk mengelakkan <i>water hammer</i> .	Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM (2010)

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 3/4
	PEJABAT NAIB CANSOLOR	No. Semakan: 02
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PNC-OSH/P002	No. Isu: 02
	PROSEDUR PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS	Tarikh : 26/09/2023

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
KP		5.6 Sediakan laporan (a) Sediakan laporan dengan menggunakan Borang Pemeriksaan Pili BOMBA Kawasan Kampus (OPR/PNC-OSH /BR02/PB). (b) Dapatkan pengesahan dari KU berkaitan laporan pemeriksaan Pili BOMBA kawasan kampus yang dilakukan.	
KS / PGH		5.7 Bentangkan Laporan berkaitan Pemeriksaan Pili BOMBA dalam Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Persekitaran UPM.	
KP dan Pemeriksa		5.8 Pili Bomba Rosak? (a) Jika Ya, ikut langkah 5.9 (b) Jika Tidak, ikut langkah 5.11	
KS / PGH		5.9 Hantar Laporan ke Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset untuk tindakan baikpulih.	
Pemeriksa		5.10 Semak semula status kerosakan Pili BOMBA pada pemeriksaan akan datang.	
KP dan Pemeriksa		5.11 Rekod dan simpan semua dokumen berkaitan dalam Fail.	Rekod
			

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 4/4
	PEJABAT NAIB CANSOLOR	No. Semakan: 02
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PNC-OSH/P002	No. Isu: 02
	PROSEDUR PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS	Tarikh : 26/09/2023

6.0 REKOD

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1	UPM.PPKKP.200-6/3/15 Pemeriksaan dan Pencegahan Kebakaran (Pili BOMBA) <ul style="list-style-type: none"> • Takwim Pemeriksaan Pili BOMBA • Plot Pili BOMBA • Laporan Pemeriksaan Pili BOMBA • Lain-lain dokumen berkaitan (Laporan Kerosakan, Laporan Keseluruhan) 	PU	KU	Bilik Fail PPKKP 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia